

McKinney Water District

Patakaran sa Pagdiskonekta ng Tubig ng Customer

Lahat ng Disconnections ay makakatugon sa mga pamantayang itinakda ng SB998 bilang mga sumusunod:

Ang mga customer na may delingkwenteng balanse ay magkakaroon ng mga singil na iyon at isang delingkwenteng singil na \$30 na isusumite sa Assessor Clerk-Recorders Office ng county para sa koleksyon sa listahan ng buwis sa ari-arian ng customer. Kung hindi binayaran ang buwis sa ari-arian, aabisuhan ng distrito ang may-ari ng ari-arian at bibigyan ng abiso ng disconnection pagkatapos ng 60 araw ng takdang petsa ng takdang petsa ng buwis sa ari-arian sa taong iyon.

Hindi ihihinto ng Distrito ang serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad hanggang sa ang pagbabayad ng kostumer (consumer) ay nadelingkuwente para

sa hindi bababa sa animnapung (60) araw sa kalendaryo pagkatapos ng takdang petsa ng buwis sa ari-arian ng county.

Ang Distrito ay gagawa ng makatwiran, tapat na pagsisikap na makipag-ugnayan sa kostumer sa pamamagitan ng pagsulat nang hindi bababa sa pitong (7) araw ng negosyo bago idiskonekta ang serbisyo ng tubig dahil sa hindi pagbabayad. Ang nakasulat na abiso sa pagdiskonekta ay ipapadala sa itinalagang mailing address ng account. Kung ang mailing address at ang address ng property kung saan ibinibigay ang serbisyo ng tubig ay iba, ang pangalawang abiso ay ipapadala sa koreo o personal na ihahatid sa address ng serbisyo at id-address sa "Occupant." Kasama sa nakasulat na abiso sa pagdiskonekta:

- Pangalan at tirahan ng customer
- Delingkwenteng halaga
- Petsa kung kailan kinakailangan ang pagbabayad o pagsasaayos upang maiwasan ang pagkaputol ng serbisyo

- Paglalarawan ng proseso upang mag-aplay para sa pagpapalawig ng oras upang bayaran ang mga delingkwenteng singil.
- Paglalarawan ng proseso sa petisyon para sa pagrepaso ng panukalang batas at apela.
- Isang paglalarawan ng pamamaraan kung saan maaaring humiling ang customer ng isang ipinagpaliban, binawasan, o alternatibong iskedyul ng pagbabayad, kabilang ang amortisasyon ng mga delingkwenteng singil sa serbisyo ng tubig, na naaayon sa nakasulat na patakaran
- Isang kopya ng patakarang ito

Kung hindi magawang makipag-ugnayan ng Distrito sa kostumer o isang nasa hustong gulang na nakatira sa tirahan sa pamamagitan ng telepono, at ang nakasulat na paunawa ay ibinalik sa pamamagitan ng koreo bilang hindi maihahatid, ang Distrito ay gagawa ng magandang loob na pagsisikap na bisitahin ang residente at umalis o gumawa ng iba pang mga pagsasaayos para sa paglalagay sa isang kapansin-pansing lugar ng, isang abiso ng napipintong pagkaputol ng serbisyo

ng tubig para sa hindi pagbabayad at Patakaran sa Pagdiskonekta ng Distrito.

Kasama sa paunawa ang sumusunod: pangalan at address ng customer; ang halaga ng delingkwente, petsa kung kailan kinakailangan ang pagbabayad o pagsasaayos para sa pagbabayad upang maiwasan ang paghinto ng serbisyo; paglalarawan ng proseso upang mag-aplay para sa pagpapalawig ng oras upang bayaran ang mga delingkwenteng singil; paglalarawan ng pamamaraan sa petisyon para sa pagrepaso ng panukalang batas at apela; at paglalarawan ng pamamaraan kung saan maaaring humiling ang customer ng ipinagpaliban, binawasan, amortized o alternatibong iskedyl ng pagbabayad.

Ang lahat ng customer ng MWD ay pinapayagan ng 1 extension ng pagbabayad sa loob ng 12 buwan. Ang mga pagpapaliban/pagpapalawig ng pagbabayad ay hindi lalampas sa 30 araw bawat kahilingan. Kung ginamit ng customer ang 1 extension ng pagbabayad sa loob ng 12 buwan at hindi makapagbayad o manatiling napapanahon sa

kanilang mga pagbabayad, maaaring maging available ang mga tuntunin sa pagbabayad kasama ang isang alternatibong kasunduan sa pagbabayad.

Bilang karagdagan sa mga pagpapaliban sa pagbabayad, ang mga kwalipikadong customer ay maaaring humiling ng 12-buwan na amortization plan kung saan ang balanse ay binabayaran sa loob ng 12-buwang yugto sa pamamagitan ng buwanang mga installment sa pagbabayad. Ang karapat-dapat na customer ay dapat sumunod sa amortization plan at manatiling napapanahon habang ang mga singil ay naipon sa bawat kasunod na panahon ng pagsingil. Ang customer ay hindi maaaring humiling ng karagdagang amortization ng anumang kasunod na hindi nabayaranang mga singil habang nagbabayad ng mga delingkwenteng singil alinsunod sa isang amortization plan. Ang pagkabisigong sumunod sa mga tuntunin ng amortization plan ay magreresulta sa pagkadiskonekta ng serbisyo. Ang plano sa amortisasyon ay magagamit sa mga customer ng tubig sa tirahan na nakakatugon sa mga kinakailangan at makakapagbigay ng dokumentado

at wastong patunay para sa LAHAT ng kundisyon na nakalista sa ibaba.

Maaaring iapela ng isang customer ang pagkakadiskonekta sa pamamagitan ng pagsagot sa form ng apela ng customer at pagsusumite nito sa opisina ng distrito. Susuriin ng mga Miyembro ng Lupon ang apela at magbibigay ng mga direksyon sa Tanggapan para sa resolusyon. Hindi ihihinto ng Distrito ang serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad habang nakabinbin ang proseso ng apela.

Impormasyon sa pakikipag-ugnayan para sa distrito: 103 Simmons Way Folsom, CA 95630 (916) 806-0510

Ang serbisyo sa tirahan ay hindi dapat wakasan para sa hindi pagbabayad: kung ang lahat ng sumusunod na kondisyon ay natutugunan (ang “Need-Based Exemption”):

- Ang customer (consumer), o ang nangungupahan ng customer, ay nagsumite ng

sertipikasyon ng isang primary care provider na ang paghinto ng serbisyo sa tirahan ay magiging banta sa buhay o magdulot ng seryosong banta sa kalusugan at kaligtasan ng isang residente ng lugar na sineserbisyuhan ng delingkuwente.

account;

- Ipinapahayag ng (customer) consumer na hindi nila kayang magbayad sa pananalapi para sa serbisyo ng tubig sa tirahan sa loob ng normal na cycle ng pagsingil, gaya ng ipinakita ng isang self-certification ng pagiging kwalipikado bilang isang "Low Income Customer" kung saan:

- Sinumang miyembro ng sambahayan na kasalukuyang tumatanggap ng CalWORKS, CalFresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Supplemental Security Income/State Supplementary Payment Program, o California Special Supplemental Nutrition Program para sa mga Babae, Sanggol, o Bata; o ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200 porsiyento ng pederal na antas ng kahirapan; at

- Ang Customer ay handang pumasok sa isang alternatibong plano sa pagbabayad, isang kasunduan sa amortisasyon, o isang plano para sa ipinagpaliban na pagbabayad, na may kinalaman sa lahat ng mga delingkwenteng singil sa loob ng isang panahon na tinukoy ng Distrito batay sa mga kalagayan ng kaso.

Kung nabigo ang customer na makipag-ugnayan sa Distrito sa ikawalong araw ng negosyo pagkatapos ng abiso, wawakasan ang serbisyo at sisingilin ang customer ng shutoff fee.

Ang anumang balbula na naka-off ay mananatili sa posisyong naka-off hanggang sa matanggap nang buo ang bayad, kasama ang lahat ng tinasang bayarin.

Ang Distrito ay kaagad na magbibigay ng impormasyon tungkol sa mga pamamaraan para sa pagpapanumbalik ng serbisyo sa mga customer sa sandaling ang kanilang serbisyo ay itinigil, kabilang ang pagbabayad ng naaangkop na mga bayarin sa

serbisyo sa muling pagkonekta. Para sa Mga Customer na Mababa ang Kita, ang bayad sa serbisyo sa muling pagkonekta ay hindi lalampas sa aktwal na gastos ng Distrito upang muling kumonekta sa serbisyo ng tubig, hanggang sa maximum na \$50 para sa muling pagkonekta sa mga normal na oras ng negosyo at \$150 sa mga oras na hindi gumagana. Ang bayad ay maaaring taunang iakma para sa mga pagbabago sa Consumer Price Index simula Enero 1, 2021.

Upang ipagpatuloy o ipagpatuloy ang serbisyong nadiskonekta dahil sa hindi pagbabayad, dapat bayaran ng customer (consumer) ang lahat ng hindi pa nababayarang singil. Sisikapin ng Distrito na muling ikonekta ang serbisyo sa lalong madaling panahon ngunit, sa pinakamababa, ibabalik ang serbisyo bago matapos ang negosyo pagkatapos ng pagbabayad, hangga't ang nasabing bayad ay natanggap sa mga normal na oras ng negosyo. Ang anumang balbula na naka-off ay mananatili sa posisyong naka-off hanggang sa matanggap nang buo ang bayad, kasama ang lahat ng tinasang bayarin. Ang serbisyo ng tubig na binuksan ng

sinumang tao maliban sa mga tauhan ng Distrito o walang awtorisasyon ng Distrito ay maaaring mapatawan ng mga multa o karagdangang singil o bayad. Ang anumang mga pinsala na nangyari bilang resulta ng hindi awtorisadong pagpapanumbalik ng serbisyo ay pananagutan ng customer.

Ang serbisyong naibalik pagkatapos ng normal na oras ng negosyo, katapusan ng linggo, o pista opisyal ay sisingilin ng bayad sa muling pagtatatag pagkatapos ng oras. Hindi maibabalik ang serbisyo pagkatapos ng mga regular na oras ng negosyo maliban kung ang customer ay naabisuhan ng bayad sa muling pagtatatag pagkatapos ng mga oras at sumang-ayon na bayaran ang subject fee.

Ang bayad sa muling pagtatatag pagkatapos ng mga oras ay karagdagan sa regular na bayad sa muling pagtatatag at ang mga huling bayarin para sa isang delingkwenteng account. Ang mga kawani ng distrito na tumutugon sa mga tawag sa serbisyo ay hindi pinahihintulutan na kolektahin ang bayad ngunit susuriin ang mga kinakailangan sa proseso kasama ang customer (consumer).

Upang maibalik ang serbisyo sa mga customer na winakasan, isang kasunduan sa pagkakasundo ay dapat pirmahan ng customer alinsunod sa patakarang ito. Sisingilin ang reconnection fee para maibalik ang serbisyo sa lokasyon ng customer.

Maaaring i-dismiss ang mga delingkwenteng bayarin isang beses bawat labindalawang buwan para sa mga customer na nagpapakita ng taunang kita ng sambahayan na mas mababa sa 200 porsiyento ng antas ng kahirapan sa pederal o ang isang miyembro ng pamilya ay tumatanggap ng tulong mula sa alinman sa mga sumusunod; CalWORKs, CalFresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Supplemental Security Income/State Supplementary Payment Program, o California Special Supplemental Nutrition Program for Women, Infants, and Children.

Payment Plan Request / Self-Certification Form

This form is intended to be filled out by an account holder requesting an extension of their current water bill. This is a declaration of financial need and is required for an extension, amortization, or payment plan. Requests are reviewed on a case-by-case basis. Taking into consideration payment history and the outstanding balance based on the District's Water Shutoff Policy.

Please note, any plan agreed upon using this form is for the current balance only. All future balance must be paid by their original due date, or the plan is nullified. There can only be one active plan at any given time. This certification will be kept on file for 12 months.

Date of Request _____ Name of Account Holder: _____

Account Number _____ Property Address: _____

Balance Due: \$ _____ Mailing Address: _____

Original Due Date _____ Contact Phone Number _____

Customers will be contacted within 10 days of submitting this application to discuss payment options. Once an approved option is in place, a notice confirming the agreement will be either emailed or mailed to the account holder of record.

By signing below, I am certifying that I am financially unable to pay for residential service within the McKinney Water District's normal billing cycle. I, or a member of my household is a current recipient of CalWORKS, CalFresh, general assistance, Medi-Cal, Supplemental Security Income/State Supplementary Payment Program, or California Special Supplemental Nutrition Program for Women, Infants, and Children, or the household's annual income is less than 200 percent of the federal poverty line.

I am aware that I am responsible for the full balance that is due over the course of the alternative payments schedule. Any due date generated by my payment plan is independent of all other billings issued by the District.

X _____

Signature of Account Holder

X _____

Date

